

**THÔNG BÁO**

**Kết luận của ông Nguyễn Hữu Thành – Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tại cuộc họp sơ kết công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024.**

Ngày 18 tháng 7 năm 2024, tại trụ sở Khối Nhà nước huyện Long Thành, Ông Nguyễn Hữu Thành - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thừa ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đã chủ trì buổi họp giao ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính huyện 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024; tham dự buổi cuộc họp có các đơn vị:

- Ông Nguyễn Hồng Sơn – Phó Chánh Thanh tra – Thanh tra Sở Nội vụ;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính huyện Long Thành (theo Quyết định số 2298/QĐ-UBND ngày 15/3/2023 của UBND huyện);
- Lãnh đạo các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Lãnh đạo các đơn vị: Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Chi cục Thuế huyện, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh – CNLT, Kho bạc nhà nước huyện, Bưu điện huyện;
- Lãnh đạo ngân hàng BIDV Long Thành, ngân hàng Vietcombank Chi nhánh Long Thành;
- Lãnh đạo và Cán bộ phụ trách công tác Cải cách hành chính tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Xét đề nghị của phòng Nội vụ tại Tờ trình số 657/TTr-PNV ngày 23 tháng 7 năm 2024; Sau khi nghe báo cáo, thảo luận từ các đơn vị, để tiếp tục triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của huyện Long Thành, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ cải cách hành chính trong các tháng tiếp theo trong năm 2024, Chủ trì buổi họp kết luận chỉ đạo như sau:

**1. Giao trách nhiệm các thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện (đặc biệt là các cơ quan Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính, Phòng Văn hoá Thông tin, Phòng Tư pháp):**

a) Khẩn trương triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 05/7/2024 về xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện năm 2024.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ thường xuyên, định kỳ rà soát kết quả thực hiện các chỉ tiêu cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách được ban hành tại Quyết định số 1143/QĐ-UBND ngày 24/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân

tình, kịp thời đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo thực hiện đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; tránh tình trạng đến thời điểm cuối năm mới tiến hành đánh giá làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện của huyện.

## **2. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung sau:**

a) Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong quán triệt 02 chỉ thị quan trọng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, cụ thể Chỉ thị 03/CT-UBND ngày 27/4/2023 của UBND huyện về nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương và Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 25/4/2024 về tăng cường trách nhiệm công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện cung cấp dịch vụ hành chính công phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Long Thành.

b) Thường xuyên tổ chức họp rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của huyện; bám sát các nhiệm vụ, chỉ tiêu được phân công thực hiện tại Quyết định số 610/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện. Quản lý chặt chẽ, tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát, việc thực hiện các quy định về hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Khắc phục dứt điểm tình trạng buông lỏng công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp dẫn đến việc giải quyết sai quy trình; một số hồ sơ trễ hạn kéo dài, dùng trả hồ sơ chưa đúng quy định, không nhập dữ liệu lên phần mềm một cửa Egov, kết thúc hồ sơ khi chưa có kết quả trả người dân dẫn đến phản ánh, kiến nghị lên Tổng đài 1022. **Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng người dân đi lại nhiều lần** trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Riêng đối với các đơn vị có hồ sơ trễ hạn, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan phải có **“Thư xin lỗi”** gửi đến người dân, doanh nghiệp, đồng thời có hướng khắc phục trong thời gian tới.

Chủ động xử lý dứt điểm các hồ sơ tồn đọng, trễ hạn, nghiêm túc rút kinh nghiệm và có biện pháp xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức phụ trách trong việc tiếp nhận, xử lý TTHC không đúng quy trình, thao tác trên phần mềm Egov. **Đảm bảo không để phát sinh hồ sơ trễ hạn, hồ sơ thao tác không đúng quy trình trong thời gian tới.**

c) Lãnh đạo đơn vị quán triệt đến từng cán bộ, công chức, viên chức về ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, thực thi công vụ; thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận và xử lý các hồ sơ thủ tục hành chính trực tiếp và trên phần mềm Một cửa điện tử tỉnh (EGOV).

Sắp xếp, bố trí cán bộ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả huyện, xã, thị trấn đảm bảo. Tuân thủ giờ giấc làm việc, bố trí đủ nhân sự tại Bộ phận một cửa, có phương án bố trí nhân sự thay thế khi công chức bận đi công tác, **không để xảy ra tình trạng người dân đến trụ sở ngồi chờ cán bộ, công**

**chức chưa đến làm việc.** Kiên quyết, kịp thời thay thế, điều chuyển cán bộ, công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, năng lực yếu, chưa chấp hành nghiêm sự chỉ đạo, điều hành của cấp trên, vi phạm kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc.

**d)** Thực hiện xây dựng “**Chính quyền thân thiện**” ở các xã, thị trấn góp phần phục vụ tốt hơn nhân dân trong giải quyết các thủ tục hành chính ở chính quyền cấp cơ sở. Bộ phận Một cửa đảm bảo cơ sở vật chất, môi trường công sở văn minh thân thiện, sắp xếp, bố trí vị trí làm việc của cán bộ, công chức gọn gàng, khoa học đảm bảo tổ chức và công dân đến giao dịch thuận tiện, đáp ứng 4 tiêu chí “nhanh hơn, tiết kiệm hơn, hợp lý hơn, thân thiện hơn”; đảm bảo không có sự ngăn cách giữa cán bộ, công chức và Nhân dân khi làm việc ở bộ phận một cửa.

**đ)** Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, việc tiếp nhận ý kiến, giải đáp các vướng mắc của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính trên địa bàn huyện thông qua Tổng đài Dịch vụ công 1022 và các kênh tiếp nhận phản ánh khác.

**e)** Chủ động phối hợp với Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện, xã nhằm phát huy vai trò phản biện, giám sát, tiếp nhận thông tin phản ánh về cải cách hành chính, tham gia đóng góp ý kiến, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị.

**f)** Tăng cường tuyên truyền triển khai có hiệu quả các hoạt động thúc đẩy người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện. Đặc biệt cần phát huy vai trò của Đoàn thanh niên và hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng trong tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân sử dụng các ứng dụng điện tử thuận thực để tự thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính.

**g)** Đối với một số nội dung trọng tâm cần thực hiện trong thời gian tới (các nội dung này có trong bộ tiêu chí chấm điểm cải cách hành chính của huyện):

+ Tăng cường đề xuất sáng kiến, cách làm mới trong công tác CCHC.

+ Khẩn trương thực hiện đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành phụ trách (10% trên tổng số TTHC).

+ Khẩn trương triển khai đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2022-2025 theo Quyết định công bố TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước của các Bộ, ngành Trung ương và của UBND tỉnh Đồng Nai đảm bảo hiệu quả, thực chất đạt các chỉ tiêu đề ra (50%).

+ Tổ chức sử dụng văn bản điện tử để điều hành xử lý công việc, **đảm bảo 100% cán bộ lãnh đạo cấp phòng, UBND các xã, thị trấn sử dụng chữ ký số**, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản, lưu trữ điện tử, điều hành công việc và phần mềm một cửa điện tử để giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

+ Tăng cường công tác tuyên truyền cho người dân về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến, thu phí trực tuyến. **Tiếp tục duy trì hiệu quả của mô hình “bàn hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến”** tại Bộ phận một cửa các cấp.

## **2. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện:**

a) Phối hợp phòng Nội vụ tăng cường kiểm tra theo định kỳ và đột xuất về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đơn giản hóa thủ tục hành chính; đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ. Quá trình kiểm tra được lập biên bản và đề xuất hướng xử lý cụ thể trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét.

b) Tiếp tục phối hợp tổng đài 1022 tiếp nhận và chuyển các phản ánh, kiến nghị đến cơ quan, tổ chức có liên quan để tiếp nhận, xử lý theo quy định. Đối với các trường hợp các đơn vị phối hợp xử lý chậm trễ, phối hợp phòng Nội vụ huyện tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xử lý nghiêm trách nhiệm tập thể, cá nhân theo quy định.

## **3. Giao phòng Văn hóa và Thông tin:**

a) Theo dõi, phối hợp các Sở ngành liên quan của tỉnh hỗ trợ kịp thời các đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện xử lý các khó khăn, bất cập trong Hệ thống Một cửa điện tử, cổng dịch vụ công, cổng thanh toán trực tuyến; số hóa hồ sơ thủ tục hành chính trên cơ sở kiến nghị của các đơn vị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp.

b) Phối hợp với các địa phương triển khai hiệu quả mô hình Tổ công nghệ số cộng đồng, nâng cao hiệu quả tuyên truyền, hướng dẫn người dân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

c) Phối hợp Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao huyện (Bộ phận Truyền thanh), UBND các xã, thị trấn cùng các đơn vị liên quan tăng cường tuyên truyền trên các kênh truyền thông, phương tiện thông tin đại chúng (Trang thông tin điện tử, Zalo, hệ thống đài truyền thanh cấp huyện, xã...) về các quy định, hướng dẫn, chủ trương mới về thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện; đặc biệt là triển khai hoạt động tuyên truyền thông tin về lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến một cách sâu rộng, hiệu quả đến người dân.

d) Chủ trì, đôn đốc triển khai các chỉ tiêu, nhiệm vụ về Chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn huyện.

## **4. Giao phòng Nội vụ huyện:**

a) Căn cứ bộ chỉ số đánh giá cải cách hành chính năm 2024 cấp huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; chủ động rà soát tất cả các chỉ tiêu chưa đạt, chủ động tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện bộ chỉ số đánh giá cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện.

b) Tham mưu UBND huyện thực hiện công tác điều động, tuyển dụng công chức kịp thời để bổ sung nhân sự cho các cơ quan, đơn vị nhằm đảm bảo đủ nguồn nhân lực giải quyết thủ tục hành chính.

c) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, cải cách thủ tục hành chính (định kỳ và đột xuất) bằng các hình thức như kiểm tra trực tiếp, thông qua Hệ thống camera giám sát..., nhất là nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp nhằm siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm công vụ của tập thể, cá nhân trong thực thi nhiệm vụ. Khắc phục dứt điểm tình trạng buông lỏng quản lý, không kiểm tra, giám sát thường xuyên; chủ động tham mưu đề nghị UBND huyện tiến hành thanh tra đối với các cơ quan, đơn vị có sai phạm. Đồng thời phối hợp thẩm định các sáng kiến, mô hình hay của các tập thể cá nhân, ghi nhận sự đóng góp đề động viên kịp thời cho các đơn vị làm tốt.

e) Chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện việc lưu trữ hồ sơ điện tử trên địa bàn huyện đảm bảo đúng quy định và đạt các chỉ tiêu đề ra.

f) Thường xuyên theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC; kịp thời chủ động tham mưu UBND huyện chỉ đạo, xử lý;

## **6. Giao phòng Tư pháp:**

a) Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn các xã, thị trấn thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật, triển khai có hiệu quả chứng thực bản sao điện tử.

b) Tiếp tục theo dõi, kiểm tra công tác triển khai tiếp nhận 100% hồ sơ Lý lịch tư pháp trực tuyến đáp ứng yêu cầu đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính cấp Phiếu Lý lịch tư pháp tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện tại Văn bản số 4807/UBND-VX ngày 08/5/2024.

c) Tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân huyện rà soát, đề xuất sửa đổi các văn bản Quy phạm pháp luật không còn phù hợp.

## **7. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch:**

Chủ trì, phối hợp các ngành có liên quan đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công từ nay đến cuối năm 2024, phấn đấu **đạt mục tiêu giải ngân trên 90% kế hoạch vốn năm 2024**. Theo dõi, đôn đốc thực hiện thu ngân sách địa phương, **phần đầu vượt chỉ tiêu 5% ngân sách**. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

## **8. Đề nghị các ngân hàng thương mại, Kho bạc nhà nước huyện:**

Hỗ trợ, tích cực tham gia cung cấp các dịch vụ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí hồ sơ, thủ tục hành chính cho các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện; hỗ trợ xử lý kịp thời các vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện trong quá trình sử dụng dịch vụ thanh toán trực tuyến liên quan đến kết nối, chia sẻ dữ liệu, chứng từ thu phí, lệ phí do các ngân hàng cung cấp.

## **9. Công an huyện:**

Đề nghị Công an huyện tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã, thị trấn thực hiện tốt công tác Đề án 06, làm sạch dữ liệu thông tin dân cư, đảm bảo phục vụ tốt việc khai thác, sử dụng, đồng thời, tập trung quyết liệt tiếp tục thực hiện cấp Căn cước cho người đủ điều kiện và cấp tài khoản định danh điện tử hoàn thành trong thời gian sớm nhất. Phải xác định đây là nhiệm vụ của cả hệ thống chính trị phải thực hiện và hoàn thành trong giai đoạn hiện nay. Chủ động tham mưu cho cấp ủy, chính quyền huy động cả hệ thống chính trị cùng vào cuộc, hỗ trợ lực lượng tham gia, hỗ trợ phương tiện, kinh phí...

## **10. Đề nghị các doanh nghiệp viễn thông VNPT, Viettel:**

Quan tâm, hỗ trợ Ủy ban nhân dân huyện các giải pháp về Chuyển đổi số trong công tác cải cách hành chính nhằm đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Trên đây là nội dung kết luận của ông Nguyễn Hữu Thành – Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tại cuộc họp giao ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính huyện 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm; yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện, các cơ quan có liên quan, Ủy ban nhân dân các xã thị trấn nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, xử lý./.

### ***Nơi nhận:***

- Các thành phần mời dự họp;
- TT. HU, TT. HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Ban chỉ đạo cải cách hành chính huyện;
- Chánh, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Các phòng ban chuyên môn huyện;
- Các đơn vị: Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Chi cục Thuế, Kho bạc nhà nước huyện;
- Doanh nghiệp viễn thông VNPT, Viettel;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT-VX (Sg).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Thành**